



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:		TRÁMITE:	X	SERVICIO:	N/A			
DE LOS ACTOS Y HECHOS DEL ESTADO CIVIL CON SITUACIONES DE EXTRANJERÍA								
DESCRIPCIÓN:								
CONSISTE EN QUE LA PERSONA DE NACIONALIDAD MEXICANA Y QUE CELEBRE ACTOS EN EL EXTRANJERO COMPAREZCA CON LOS DOCUMENTOS EXTRANJEROS Y LA CORRESPONDIENTE TRADUCCIÓN PARA SU INSERCIÓN ANTE AUTORIDAD MEXICANA.								
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTÍCULOS 105, 108, 109 Y 110 DEL REGLAMENTO INTERIOR DE REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO							
DOCUMENTO A OBTENER:	ACTA			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	INDEFINIDA			
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI N / A	NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO EL INTERESADO DESEE OBTENER ACTA LEVANTADA ANTE AUTORIDAD MEXICANA							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN							
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,					
PERSONAS FÍSICAS								
-SOLICITUD	SI	N/A	ARTÍCULOS 105, 108, 109 DEL REGLAMENTO INTERIOR DE REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO					
-COPIA CERTIFICADA DEL ACTA O CONSTANCIA EXPEDIDA EN EL EXTRANJERO, DEBIDAMENTE APOSTILLADA O LEGALIZADA.	SI	N/A	CON LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS SE FORMA UN APÉNDICE MISMO QUE FORMA PARTE DEL ARCHIVO DE REGISTRO CIVIL.					
-TRADUCCIÓN POR PERITO OFICIAL O INSTITUCIÓN OFICIAL RECONOCIDA ANTE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA.	SI	N/A						
-ACTA DE NACIMIENTO, CERTIFICADO DE NACIONALIDAD MEXICANA, CARTA DE NATURALIZACIÓN, PASAPORTE O MATRÍCULA CONSULAR QUE ACREDITE LA NACIONALIDAD MEXICANA DEL INTERESADO.	NO	I						
-IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DE QUIEN COMPAREZCA Y DE LOS INTERESADOS.	NO	I						
-PERMISO DE TRASLADO INTERNACIONAL, TRATÁNDOSE DE ACTA DE DEFUNCIÓN	SI	N/A						
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS								
N/A	N/A	N/A	N/A					
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
N/A	N/A	N/A	N/A					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:	15 MINUTOS							
COSTO:	\$ 635.00 POR INSERCIÓN		Fundamento Jurídico CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS ARTICULO 142, FRACCIÓN XVI					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	SI	TARJETA DE CRÉDITO	NO	TARJETA DE DÉBITO	NO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	CAJA DE LA OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



EDOMÉX

DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	EL TRAMITE SE REALIZA UNA VEZ QUE EL USUARIO CUMPLA CON TODOS LOS REQUISITOS
--	--

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL		OFICIALÍA DE REGISTRO CIVIL	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		MTRA. ARIADNA LUDIVINA GONZÁLEZ ORTIZ	
DOMICILIO:	CALLE: MIRADOR ESQUINA CRUZ DE MAYO	NO. INT. Y EXT.:	42 C
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	TLALMANALCO
C.P.:	56700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: LUNES A VIERNES 9:00-15:00 HRS SÁBADO 9:00 A 13:00 HRS.	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:
597	9775423 Y 9779867	N/A	N/A
CORREO ELECTRÓNICO: talmanalco_01@gmail.com			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA:	N/A		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A		
DOMICILIO:	CALLE: N/A	NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:
N/A	N/A	N/A	N/A
CORREO ELECTRÓNICO: N/A			
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿ES OBLIGATORIA LA TRADUCCIÓN DEL ACTA EXTRANJERA?		
RESPUESTA:	SI, CUANDO VENGA EN IDIOMA DIFERENTE AL ESPAÑOL.		
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿AL HACER MI TRAMITE DE INSERCIÓN DE ACTA PUEDO OBTENER MI CURP?		
RESPUESTA:	SI, EN EL MOMENTO QUE SE INSERTA SE VINCULA A RENAPO Y EN AUTOMÁTICO DA EL CURP		
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿TIENE QUE COMPARECER A LA OFICIALÍA A INSERTAR SU ACTA EL PROPIO INTERESADO?		
RESPUESTA:	EL TRAMITE LO PUEDE REALIZAR PADRE, MADRE EN NACIMIENTO O CUALQUIER PERSONA SI SE TRATA DE MATRIMONIO O DEFUNCIÓN		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS			
COPIAS CERTIFICADAS			

ELABORÓ: LUIS ALFONSO AGUILAR HERNÁNDEZ AUXILIAR ADMINISTRATIVO	VISTO BUENO: MTRA. ARIADNA LUDIVINA GONZÁLEZ ORTIZ OFICIAL DE REGISTRO CIVIL 	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 09 / 09 / 2022
---	--	---